

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от .03. 2020 г.

№ _____

О тематическом изучении « О состоянии посещения уроков заместителями директоров по УВР Сарабикулловской ООШ, Урмышлинская ООШ в 2019-2020 учебном году»

С целью изучения состояния посещения уроков заместителями директоров по УВР Сарабикулловской ООШ, Урмышлинской ООШ в 2019-2020 учебном году, оказания методической помощи заместителям директоров по УВР

п р и к а з ы в а ю :

1. Г.К. Урмановой, заместителю начальника управления образования по учебно – методической работе 18 марта 2020 г. организовать тематическое изучение «О состоянии посещения уроков заместителями директоров по УВР Сарабикулловской ООШ, Урмышлинская ООШ в 2019-2020 учебном году .
2. Директорам Сарабикулловской ООШ (Гатина С.А.), Урмышлинской ООШ (Хабибуллина Р.Н.) подготовить документы для тематического изучения в соответствии с приложением №1.
3. Г.К. Урмановой, заместителю начальника управления образования по учебно – методической работе до 1 апреля 2020 года подготовить приказ по итогам тематического изучения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель :
Г.К. Урманова
5-15-61

Документы для тематического изучения « О состоянии посещения уроков заместителями директоров по УВР Сарабикулловской ООШ, Урмышлинская ООШ в 2019-2020 учебном году »

№	Наименование ОУ	Информация для изучения	Подтверждающие документы (<u>подготовить</u>)
1		Локальный акт о посещении уроков.	
2		Оригиналы посещенных уроков заместителями директоров по УВР с сентября по март 2019-2020 учебного года	
3		Документы заместителя директора по УВР, подтверждающие об анализе посещенных уроков в первом полугодии 2019-2020 учебного года (может быть подготовлены следующие документы: справки по итогам посещенных уроков, протоколы совещания при директоре или заместителей директоре по УВР, где обсуждались вопросы о подготовке к урокам учителями-предметниками , материалы семинаров или заседаний ШМО и т.д.)	
4		Приказы по итогам посещенных уроков (если данный вопрос был на ВШК в 2019-2020 учебном году)	

Лист согласования к документу № 344 от 04.03.2020
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ
Согласование инициировано: 04.03.2020 16:30

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 04.03.2020 - 16:31	-
2	Санатуллин В.С.		 Подписано 04.03.2020 - 16:49	-